

kids and company of linn county



# KIDCO HEAD START

strong children. strong families. strong communities.

# 2022-2023

Manual de Padres

## Declaración de la misión

La misión de Kidco Head Start es proporcionar un programa de desarrollo de la primera infancia que apoya a los niños y las familias.

Declaración de valores Declaración de filosofía Respetando la diversidad: una afirmación	Página 3
Ubicaciones de los centros de Kidco Head Start e información sobre el cierre de escuelas	Página 4
Asistencia y cuándo <b>NO</b> enviar a su hijo a la escuela	Página 5
Información de entrega y recogida	Página 5
Calendario escolar 2022-2023	Página 6
Modelos de educación	Página 7
Servicios de nutrición y salud	Página 8
Seguridad peatonal	Página 9
Servicios para la familia y Participación de los padres	Página 10
Consejo de políticas	Página 11
Reuniones virtuales	Página 12
Póliza sobre alcohol y drogas de Kidco Head Start	Página 13
Póliza sobre tabaco de Kidco Head Start	Página 14
Código de conducta de Kidco Head Start	Página 15
Póliza del cuidado de niños fuera del horario de atención de Kidco Head Start	Página 16
Póliza de abuso y negligencia infantil de Kidco Head Start	Páginas 17-18
Póliza de archivos confidenciales de Kidco Head Start	Página 19
Procedimiento de quejas de derechos civiles de Kidco Head Start	Página 20
Declaración contra la discriminación de Kidco Head Start	Página 21

### **Declaración de valores**

Creemos que somos una influencia positiva en la vida de los niños y las familias.

Reconocemos a los padres como los maestros más influyentes de sus hijos.

Valoramos el respeto. Valoramos las relaciones con las familias, el directorio, la comunidad y los compañeros de trabajo.

Valoramos un ambiente de programa que es cariñoso y de apoyo.

Valoramos la toma de decisiones compartida.

### **Declaración de filosofía**

#### **Apoyamos la preparación escolar al crear un ambiente que promueva el desarrollo social, emocional, físico e intelectual de cada niño al:**

Brindar experiencias que desarrollen confianza en sí mismo, autosuficiencia y creatividad.

Desarrollar la curiosidad natural, el pensamiento y las habilidades para resolver problemas.

Promover habilidades académicas apropiadas para el desarrollo.

Aceptar las diferencias individuales y desarrollar la individualidad.

Proporcionar servicios que reflejen el idioma y la cultura de cada niño.

Enfatizar la nutrición saludable y el bienestar.

Participar activamente con cada niño.

#### **Valoramos y apoyamos a los padres como maestros primarios de sus hijos al:**

Invitar y animar a los padres a participar en Head Start/Early Head Start.

Respetar y utilizar la experiencia y los conocimientos de los padres.

Proporcionar a los padres servicios y oportunidades que unifiquen y fortalezcan la relación de la familia / del niño.

Brindar a los padres oportunidades para desarrollar habilidades y capacidades, confianza en sí mismos y autosuficiencia.

#### **Desarrollamos a los miembros del personal tanto a nivel personal como profesional al:**

Mantener un ambiente de trabajo positivo que honre la diversidad.

Desarrollar el espíritu del equipo.

Animar a los miembros del personal a desarrollar relaciones de apoyo mutuo con la comunidad.

Ofrecer una variedad de oportunidades y lugares de capacitación.

### **Respeto a la diversidad: una afirmación**

Kidco Head Start es un programa inclusivo y sin prejuicios comprometido con promover la aceptación y el aprecio de la diversidad humana.

Nuestro programa le da la bienvenida a niños y familias de todos los orígenes raciales, étnicos, culturales y religiosos y composiciones familiares.

Nos esforzamos por reflejar este respeto por la diversidad en nuestros programas y servicios educativos, nuestras políticas y prácticas, y nuestras interacciones con las familias y la comunidad.

# Kidco Head Start

## Ubicaciones de los centros

### **Oficina de administración**

(541) 451-1581  
300 Market Street 200  
Lebanon, OR 97355

### **Early Head Start de Corvallis**

1650 SW 45th Place  
Corvallis, OR 97333

### **Centro en Bessie Coleman Elementary**

3838 NW Walnut Blvd.  
Corvallis, OR 97330

### **Centro en Lincoln Elementary**

110 SE Alexander Avenue  
Corvallis, OR 97333

### **Centro de Early Head Start en la calle 35**

333 NW 35<sup>th</sup> Street  
Corvallis, OR 97330

### **Centro de Harrisburg**

885 Sommerville Lane  
Harrisburg, OR 97446

### **Centro de Jefferson**

615 N 2nd Street  
Jefferson, OR 97352

### **Centro de Lebanon**

53 W Joy Street  
Lebanon, OR 97355

### **Centro de Philomath**

1123 Main Street  
Philomath, OR 97370

### **Centro de Riverside**

35140 Meadow Rd SW  
Albany, OR 97321

### **Centro de Sunnyside**

44829 Quartzville Drive  
Foster, OR 97345

### **Cierre de escuelas**

Se le notificará por su método de comunicación preferido (por. ej. llamada telefónica, mensaje de texto, o correo electrónico) lo más rápido posible una vez que se haya tomado la decisión de cerrar un centro debido a las inclemencias del tiempo o si es necesario cancelar una clase. Por favor, asegúrese de mantener su información de contacto actualizada.

## **La asistencia se registra diariamente y los miembros del personal deben informar la razón de una ausencia**

Tenemos muchas regulaciones estrictas para seguir en el área de la salud. Si su hijo va a estar ausente, le pedimos que llame al centro y nos informe sobre el motivo de la ausencia. Si un niño está ausente y no hemos recibido una actualización de la familia, estamos obligados llamar a casa dentro de los 45 minutos de la hora de inicio de la clase para confirmar y documentar el motivo de la ausencia. Si su hijo no asiste durante 2 días seguidos, estamos obligados a realizar una visita domiciliaria para verificar el bienestar de la familia.

Hacemos todo lo posible para mantener los salones saludables, entonces si su hijo no se siente bien, le pedimos que lo mantenga en casa. Algunas de las razones para no mandar a un niño a la escuela serían si tiene:

1. Fiebre
2. Un sarpullido
3. Vómitos o diarrea durante las últimas 24 horas.
4. Una tos persistente, disruptiva o inusual.
5. O cualquier enfermedad contagiosa transmisibles.

Si no está seguro de enviar a su hijo a la escuela, consulte con su proveedor de atención médica.

Además, cuando su hijo llegue a la escuela, habrá preguntas diarias sobre salud y controles de temperatura.

Una vez más, la razón de seguir estas pautas es para proteger a todos los niños y miembros del personal de enfermedades contagiosas, por eso le agradecemos mucho el importante papel que desempeña en este proceso.

### **Lo que puede esperar en el momento de la entrega:**

- Cada niño y su adulto especial serán recibidos en la entrada del centro y dirigidos a la puerta exterior del salón de clases del niño.
- En la entrada, las maestras lo saludarán a usted ya su hijo.
- Las maestras le harán las preguntas de salud requeridas y tomarán la temperatura de cada niño.
- Su hijo entrará al salón de clases y su adulto especial regresará a su vehículo.

### **Lo que puede esperar en el momento de la recogida:**

- Durante la recogida, un adulto por niño será recibido y dirigido a la puerta exterior del salón de clases para recoger a su hijo.
- En la entrada, usted o su adulto autorizado proporcionará una identificación con foto a la maestra.
- Una vez que se haya confirmado la identificación con foto de la lista de autorizaciones que haya completado, su hijo saldrá y usted o el adulto autorizado firmará su salida electrónicamente.

# 2022 - 2023 Calendario escolar

ag-22				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

sept-22				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
			1	2
H	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

oct-22				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

nov-22				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
	1	2	3	4
7	8	9	10	H
14	15	16	17	18
21	22	23	H	H
I	29	30		

dic-22				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	H
V	V	V	V	V

en-23				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
V	V	V	V	V
I	10	11	12	13
H	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

23-febr				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
H	21	22	23	24
27	28			

23-mzo				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
V	V	V	V	V

23-abr				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
I	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

23-my				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
C-PDS	16	17	18	19
22	23	24	25	26
H	30	31		

23-jun				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
H	20	21	22	23
26	27	28	29	C-ASR

23-jul				
lun.	mart.	miérc	juev.	vier.
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
H	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

Información general	Codigos
Comienzan todos los salones de clases basados en el centro: HS y EHS.	H= Día festivo - Organización está fuera de sesión: No se brindan servicios / No hay miembros del personal presentes
Todas las clases en sesión de lunes a jueves de HS y EHS; No hay clases los viernes.	I= En servicio - Capacitación para los miembros del personal; No hay niños presentes/No hay visitas al hogar
Último día de clases HS: Clases de medio día (HB,LEBN & RS AM/PM).	V= Vacaciones de invierno/Vacaciones de primavera- Sin niños/sin miembros del personal
Último día de clases en el centro: Clases de 6.5 horas en HS y EHS.	C-ASR = Último día del personal para el personal restante antes de vacaciones de verano.
Transición de los salones del centro en EHS a servicios basados en el hogar.	C-PDS = Último día para los miembros del personal que brindan servicios a los salones de clase de medio día (HB, RS AM/PM)
Último día de EHS para los servicios de verano en el hogar para los estudiantes del centro.	

# Educación

**Nuestro objetivo es ayudar los niños a convertirse en aprendices confiados y seguros.**

**La filosofía detrás de nuestro plan de estudios es que los niños pequeños aprenden mejor haciendo, mientras cuentan con el apoyo de adultos receptivos, afectuosos y bien informados.**

**El aprendizaje requiere pensar activamente y experimentar para descubrir cómo funcionan las cosas, y esto se logra mejor a través del juego.**

**Jugar es el trabajo de los niños pequeños.**

## Salones de clases basados en el centro

- lunes a jueves
- La duración de las clases es de 6.5 horas. \*Harrisburg, Riverside, y Lebanon AM/PM solo son 3.5 horas.
- Las visitas al hogar y las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en una plataforma virtual.
- Conexiones diarias de la familia en la escuela.
- Actividades diarias para grupos pequeños.

## Early Head Start basado en el hogar

Las familias de Early Head Start inscritas en el programa basado en el hogar se reúnen semanalmente a través de una plataforma virtual con su maestra. Los grupos de juego de socialización virtual ocurre cada dos semanas y aquí es donde las familias pueden participar en experiencias grupales compartidas con el equipo de enseñanza basado en el hogar.

## App de comunicación para familias

¡Las maestras ayudarán a cada familia a configurar su perfil familiar en la aplicación My Teaching Strategies Family durante la primera visita al hogar! A través de esta aplicación confidencial y segura, las familias y las maestras pueden compartir fotos, notas, informes diarios y actividades de aprendizaje.

## Nutrición en el salón

Los niños tendrán acceso a un desayuno, almuerzo, y bocadillo, dependiendo de la clase en la que estén inscritos. A los bebés se les ofrece fórmula y alimentos apropiados para su desarrollo y edad.

Nuestros menús están en un ciclo de 8 semanas y son bajos en azúcar, grasas saturadas y sal. Se enfatizan los granos integrales, las frutas, las verduras y una variedad de alimentos culturales. Cada semana ofrecemos por lo menos una comida sin carne.

Se le anima a su hijo a probar nuevos alimentos, así como a desarrollar una nueva conciencia de los alimentos que comemos, de dónde vienen y por qué necesitamos alimentos.

Los niños nunca son forzados a comer y no son recompensados o castigados con comida.

Hay muchas ocasiones especiales durante el año. Solicitamos respetuosamente que no se traiga a la escuela ningún alimento "de afuera". Hacemos todo lo posible para mantener nuestro menú saludable para su hijo y tenemos un número creciente de niños con restricciones dietéticas especiales. Si desea hacer algo especial para la clase, por favor hable con la maestra de su hijo. ¡Tienen muchas ideas geniales que no son comida para celebraciones!

Las comidas se servirán "estilo familiar" y/o "estilo restaurante". Con el servicio de estilo restaurante, se colocará una porción adecuada de comida en el plato y se le servirá al niño.

## Servicios de salud

### **Kidco Head Start y Early Head Start aseguran que todos los niños:**

- Esten conectado con un consultorio médico y está al día con la atención preventiva, incluidos los chequeos de niño sano.
- Esten conectado a un consultorio dental y está al día con la atención dental (el barniz de fluoruro se ofrece a los niños en edad preescolar 3 veces durante el año escolar).
- Están al día con las vacunas.
- Son evaluados para la audición, la visión, el desarrollo y las habilidades del habla (Terapeuta del habla y lenguaje está disponible).
- Son evaluados para el consumo nutricional (seguimiento con un dietista registrado cuando sea necesario).
- Reciben asistencia con referencias, diagnósticos y servicios para niños con discapacidades.



# Seguridad peatonal para niños pequeños y sus padres

## ¿Por qué los niños son tan vulnerables?

Los niños tienen características naturales que los ponen en peligro alrededor del tráfico y al cruzar las calles.

Aprender a estar seguro requiere juicio y habilidad avanzados que los niños pequeños aún no han desarrollado.

### **Niños pequeños:**

- Tienen un sentido del peligro limitado.
- No pueden distinguir fácilmente de dónde viene un sonido.
- No pueden ver ni juzgar qué tan rápido se mueven los automóviles.
- Son bajos y no se ven fácilmente en las carreteras.
- Se concentran en una cosa a la vez y es posible que no se den cuenta del tráfico.
- Pueden ser impulsivos e impacientes.
- Imitan el comportamiento (a veces inseguro) de niños mayores y adultos.

**¡Su hijo necesita su protección y su ayuda para desarrollar hábitos seguros!**

## ¿Qué pueden hacer los padres?

Los niños pueden aprender buenos hábitos de seguridad escuchando sobre seguridad y practicándola. Como el primer y más impactante maestro de su hijo, puede ayudarlo a aprender estas habilidades valiosas y necesarias.

### **Los padres pueden:**

- Proporcionar áreas de juego seguras al aire libre para su hijo que estén cercadas o bloqueadas del tráfico en la calle.
- Asegurarse de que su hijo sea supervisado cada vez que cruce la calle hasta que tenga 9 años.
- Hablarle a su hijo sobre la seguridad: lea libros sobre buenos hábitos de seguridad.
- Vestir a su hijo con ropa brillante para que pueda ser visto fácilmente.
- Salir a caminar con frecuencia con su hijo. Tome su mano hasta que sienta que su hijo puede caminar con seguridad a su lado.
- Cruzar la calle solo en las esquinas o los cruces peatonales.
- Ser un modelo de buenos hábitos de seguridad, ¡su hijo los imitará!
- Hablar en voz alta sobre la medida de seguridad que está tomando, "Me detengo y miro a ambos lados para ver si hay autos".
- Ser conductores cuidadosos y considerados: estén atentos a los niños que aún no han desarrollado buenas habilidades de seguridad vial.

## Servicios para la familia

Los servicios para las familias es una parte fundamental de Kidco Head Start. Cuando se satisfacen las necesidades de toda la familia, los niños están mejor capacitados para aprender y crecer. Su Maestra-Defensora de la Familia, Entrenadora de Apoyo Familiar, así como otros miembros del personal, están allí para apoyar a su familia. Algunas maneras en las que su equipo puede apoyarlo incluyen:

- Fomentar metas basadas en la familia y brindar apoyo durante el proceso.
- Capacitación y educación financiera
- Oportunidades educativas: apoyo para obtener su GED o un título universitario, clases de inglés como segundo idioma, becas, educación para padres, salud, etc.
- Puede apoyar el crecimiento y el desarrollo de su hijo.
- Pueden proporcionar recursos y referencias que incluyen: vivienda, alimentos, ropa, salud, transportación y más.

## Participación de los padres

Los padres y cuidadores son nuestro mejor apoyo. Si quiere saber más sobre cómo funciona Kidco o simplemente quiere involucrarse más, lo invitamos a unirse a uno de los muchos comités disponibles para familias. Estos comités impactan la escuela de su hijo ya que toman decisiones importantes para todo Kidco Head Start.

- **Grupo de padres** – Sea parte de la escuela de su hijo trabajando con otros padres para planificar eventos, recaudar fondos y compartir sus ideas e inquietudes sobre las funciones diarias de su centro. También puede compartir ideas o inquietudes sobre el programa en su totalidad.
- **Comité de Planificación** – Los miembros del personal y los padres se reúnen para establecer los objetivos y planes del programa.
- **Comité de Contrataciones** – Actuar como representante de los padres durante las entrevistas de los nuevos miembros del personal y durante todo el proceso de contratación.
- **Comité de ERSEA** – Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción, Asistencia. Este comité toma decisiones sobre cómo estructurar el sistema para en cual los niños son seleccionados y aplican para el programa.
- **Comité de HSAC** - Un grupo asesor que reúne a miembros del personal, padres y proveedores locales de atención médica para hablar sobre la planificación, operación y evaluación de los servicios de salud en cada programa Head Start. Cada HSAC determina la mejor manera de satisfacer las necesidades de los niños y las familias de su comunidad.

# Consejo de Políticas

**El Consejo de Políticas de Kidco Head Start es un grupo de padres y voluntarios de la comunidad. El Consejo de políticas comparte la toma de decisiones con la mesa directiva y los miembros del personal de Head Start/Early Head Start sobre temas tales como las metas del programa, la financiación y las políticas.**

## **¿Por qué el Consejo de Políticas?**

Considere la frecuencia con la que tiene la oportunidad de recomendar políticas antes de que impacten en su comunidad. ¿Con qué frecuencia te encuentras preguntándote por qué algo tiene que ser como es, pero te sientes impotente para hacer algo al respecto? Lo que motiva al Consejo de Políticas es el deseo de los padres y miembros de la comunidad de tomar decisiones informadas sobre lo que sucede en la escuela preescolar de sus hijos y dentro de la comunidad. Los representantes del Consejo de Políticas tienen hasta cinco años para ver cómo sus aportes pueden formar el futuro de los servicios para todos los niños y familias atendidos por Kidco. ¡Es casi 500 niños al año!

## **¿Por qué me quiero unir?**

Servir en el Consejo de Políticas brinda muchas oportunidades a los padres voluntarios. Usted puede:

- Aprender habilidades de liderazgo.
- Asistir a los entrenamientos.
- Conocer a otros padres.
- Dar su opinión sobre las preocupaciones de los padres.
- Ser Representante del Estado.
- Participar en comités financieros y de contratación.
- Evaluar el programa.
- Ayudar a hacer cambios positivos, las políticas, metas y finanzas del programa.
- Aprender más acerca de lo que Head Start tiene para ofrecer.

**¿Necesito experiencia?** No se necesita experiencia, solo ganas de participar. Los miembros del personal de Head Start/Early Head Start proporcionan la capacitación.

**¿Cuál es tu compromiso?** Los niveles de compromiso varían. Las reuniones son mensuales de octubre a octubre. También hay oportunidades para una mayor participación al ocupar un cargo en el Consejo o ser voluntario en los comités.

**¿Quieres saber más?** Hable con su Maestra-Defensora de la Familia o Entrenadora de Apoyo Familiar para obtener más información.

## Consejos para reuniones virtuales



**Silencia el micrófono cuando no estés hablando**  
Establézcase en silencio cuando se une a una llamada o si no está hablando activamente.



**Utilice el cuadro de chat para hacer preguntas**  
Participe y comparta su opinión sobre el tema que se está discutiendo en el cuadro de chat.



**Céntrate en la pantalla**  
Siéntese a una distancia de 15 a 24 pulgadas de la pantalla y manténgase presente en el centro. Enfoca tus ojos en el presentador o el material presentado.



**No presente la pantalla a menos que se le pida**  
Solo la persona que habla o comparte debe usar esta función.



**Apague la cámara para ayudar con el ancho de banda del Internet**  
Si tiene una conexión deficiente o internet lento, intente desactivar la cámara.



**Ajuste su configuración antes de reunirse**  
Asegúrese de verificar su audio y video yendo a la configuración de su plataforma de videoconferencia.



**Sea consciente de sus alrededores**  
Considere la iluminación adecuada, el resplandor de las ventanas, los elementos en la vista de la cámara que deben moverse, etc.



**Activa los subtítulos si es necesario.**  
Los subtítulos aparecerán en la parte baja de su pantalla y el tamaño del texto se puede ajustar.



**Evite cualquier distracción de fondo**  
Minimice los ruidos, la televisión, otras personas, etc. planificando con anticipación dónde se sentará para su reunión.

# Póliza sobre alcohol y drogas de Kidco Head Start

**Para garantizar a los padres y cuidadores que la salud y la seguridad de sus hijos son la principal preocupación de esta agencia y los miembros de su personal, es necesaria una póliza que aborde el consumo de alcohol y drogas. Se informará a los padres y cuidadores sobre esta póliza en el momento de la visita domiciliaria de inscripción y en la orientación del programa.**

**Póliza:**

El uso de alcohol o drogas ilegales está prohibido en cualquier establecimiento de Kidco Head Start/Early Head Start o en las funciones oficiales de Kidco Head Start/Early Head Start que se lleven a cabo fuera de las instalaciones.

Las personas que parezcan estar bajo la influencia del alcohol o las drogas no podrán permanecer en las instalaciones de Kidco Head Start/Early Head Start.

En caso de que una persona parezca estar bajo la influencia del alcohol o las drogas cuando llegue para transportar a un niño, los miembros del personal de Kidco Head Start/Early Head Start tomarán medidas para evitar que esa persona conduzca o se lleve al niño.

En caso de que suceda cualquiera de los incidentes anteriores, los miembros del personal utilizarán las medidas menos invasivas posibles para garantizar la seguridad de todas las personas en las instalaciones en ese momento. Estos pueden incluir, pero no limitarse a, llamar a familiares o amigos para apoyo y/o transporte, llamar a un taxi, buscar cuidado infantil de relevo y/o solicitar intervención médica de emergencia o de la policía. Si en algún momento una persona que se cree que está bajo la influencia de drogas o alcohol y saca a un niño de las instalaciones de la escuela o de una función de Kidco Head Start/Early Head Start, se le llamará a la policía y se informará sobre toda la información disponible.

# Póliza de tabaco de Kidco Head Start

**Todos los programas y servicios de Kids and Company of Linn County se llevarán a cabo en un ambiente libre de tabaco para promover el bienestar y mantener un ambiente de trabajo seguro, saludable y eficiente.**

**Esta póliza se aplica a todas las personas en las instalaciones de Kids and Company of Linn County:**

Nadie puede usar tabaco en ninguna parte de las instalaciones de Kids and Company en ningún momento. No hay áreas designadas para fumadores o tabaco.

Esta póliza incluye el uso de sistemas de administración de inhalantes, para incluir cigarrillos electrónicos, bolígrafos de vaporizador y otros dispositivos.

Los empleados que deseen consumir tabaco durante las horas de trabajo deben abandonar las instalaciones (edificio y propiedad) durante los períodos designados de descanso o comida no remunerados. El consumo de tabaco no debe ocurrir en presencia de niños.

Los supervisores son responsables de supervisar el cumplimiento de esta póliza.

Las quejas por la violación de esta póliza deben enviarse al supervisor.

Cualquier empleado que infrinja esta póliza está sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o despido.

# Código de conducta de Kidco Head Start

Este Código de Conducta es parte de las pólizas y procedimientos de Kids and Company of Linn County que deben ser seguidos por todos los miembros del personal, contratistas, voluntarios y consultores. [Estándar de Desempeño del Programa Head Start 1302.90]

**Todos los voluntarios deben firmar y cumplir con el código de conducta. Algunos elementos importantes del código de conducta incluyen:**

Respetaré y promoveré la identidad única de cada niño y familia y me abstendré de crear estereotipos sobre cualquier base, incluido el género, la raza, la etnia, la cultura, la religión, la discapacidad, la orientación sexual o la composición de la familia. Cumpliré con las pólizas de confidencialidad del programa con respecto a la información de identificación personal sobre niños, familias y otros miembros del personal de acuerdo con la subparte C de la parte 1303 de las Normas de desempeño federal y todas las leyes federales, estatales, locales y tribales aplicables. Los archivos familiares, los registros personales, la información financiera, la información familiar y otra información relacionada se consideran confidenciales. Estoy obligado a proteger esta información salvaguardándola cuando esté en uso, archivándola correctamente cuando no esté en uso y analizándola como se establece en la póliza de Kidco. Si se me acercan miembros de los medios de comunicación solicitando información sobre Kids & Company of Linn County (Kidco Head Start), remitiré las solicitudes al Director Ejecutivo.

Entiendo que ningún niño se quedará solo o sin supervisión mientras esté bajo mi cuidado. Supervisado se interpreta en el sentido de que al menos un miembro del personal asalariado está presente. Implementaré estrategias positivas para apoyar el bienestar de los niños y prevenir y abordar comportamientos desafiantes. No maltrataré ni pondré en peligro la salud o seguridad de los niños, incluyendo, como mínimo, no: utilizar el castigo corporal, utilizar el aislamiento para disciplinar a un niño, atar o amarrar a un niño para restringir el movimiento o vendar la boca de un niño, usar o negar la comida como castigo o recompensa, usar métodos de aprendizaje/entrenamiento para ir al baño que castiguen, degraden o humillen a un niño, utilizar cualquier forma de abuso emocional, incluida la humillación pública o privada, rechazar, aterrorizar, ignorar o corromper a un niño, abusar físicamente de un niño, utilizar cualquier forma de abuso verbal, incluido lenguaje profano y sarcástico, amenazas o comentarios despectivos sobre el niño o la familia del niño, o utilizar la actividad física o el tiempo al aire libre como castigo o recompensa.

Entiendo que debo mantener límites profesionales con los niños/familias inscritos en nuestra agencia en cualquier momento. Se espera que los miembros del personal mantengan sus vidas personales separadas de las de los niños/familias inscritos y tendrán un contacto limitado fuera del tiempo de trabajo y/o actividades relacionadas con el trabajo. Se espera que los miembros del personal hablen con su supervisor sobre cualquier situación o relación con los niños o familias inscritos que no esté clara.

# Póliza del cuidado de niños fuera del horario de atención de Kidco Head Start

Se espera que los padres/cuidadores estén presentes cuando llegue el autobús para dejar a su hijo después de la escuela. Se espera que los padres/cuidadores que vengan a la escuela a recoger a su hijo lleguen a tiempo. Solo en casos de emergencia, los padres/cuidadores deben llamar al centro e informarles en por qué van a llegar tarde y hacer arreglos para que recojan a su hijo.

## **Si nadie llama o se presenta en la escuela:**

1. Alguien en el centro (Supervisor, Maestra-Defensora de la familia) intentará ponerse en contacto con las personas en la lista autorizada para recoger al niño de la escuela.
2. Si no se puede localizar a nadie y ninguna persona autorizada se ha puesto en contacto con el centro desde 30 minutos antes del turno final normal del último miembro del personal del día (Supervisor, Maestra-Defensora de la familia), se tomarán medidas para ponernos en contacto con el Departamento de Servicios Humanos, Bienestar Infantil y/o fuerzas policiales.
3. Se informará que el padre/cuidador ha puesto en peligro al niño (lo dejaron en una situación en la que no hay nadie para cuidar al niño) y se solicitará que lo recojan.
4. El miembro del personal se asegurará de que se complete la "Declaración de custodia del retiro del niño del sitio de Head Start" (el formulario se encuentra en la página 6 de la Póliza de abuso y negligencia infantil).
5. El miembro del personal dejará una nota en la puerta o un mensaje en el correo de voz en la casa del niño para que la familia sepa a quién pueden contactar con respecto a la ubicación de su hijo.

**Los padres y cuidadores serán informados de esta póliza en la Orientación para Padres.**



# Póliza de abuso y negligencia infantil de Kidco Head Start

## Declaración de filosofía general

Kidco Head Start trabaja con las familias para prevenir el abuso y la negligencia infantil y para brindar apoyo y actuar como defensor de las familias que necesitan asistencia.

## Definición

- Cualquier lesión física a un niño que haya sido causada por medios que no sean accidentales, incluida cualquier lesión que parezca estar en desacuerdo con la explicación dada de la lesión - ORS 418.750
- Negligencia que podría causar daño real o riesgo sustancial a la salud, el bienestar o la seguridad del niño.
- La lesión mental (también conocida como abuso emocional) es un daño a la capacidad de un niño para pensar, razonar o tener sentimientos y tiene un efecto dañino en un niño, que se puede observar.
- Abuso sexual.
- Amenaza de daño, que incluye todas las actividades, condiciones y personas que colocan al niño en un riesgo sustancial de abuso físico o sexual, negligencia o daño mental. Esto incluye exposición a la violencia doméstica.

## Procedimientos de referencia y reporte

Los empleados de Kidco Head Start están obligados por ley a informar de inmediato cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia al Departamento de Bienestar Infantil del DHS (Departamento de Servicios Humanos) y/o a la agencia local de aplicación de la ley (LEA).

- El empleado que sospeche de tal abuso o negligencia primero hará un informe a su supervisor y luego llamará al Departamento de Bienestar Infantil del DHS y/o agencia local de aplicación de la ley.
- Si el supervisor no está disponible, se debe contactar al Coordinador de Servicios Familiares (FSC). Si el FSC no está disponible, se contactará al Director Asistente.
- Se recomienda que la llamada se realice en presencia de un supervisor, el FSC o el Director Asistente.
- El empleado que informe sobre la sospecha de abuso o negligencia llenará los formularios del programa correspondientes. Una copia del formulario de informe se enviará a la FSC.

**Por ley, los miembros del personal de Head Start no pueden comunicarse con la familia del niño con respecto a este informe. Los miembros del personal no pueden confirmar, negar o discutir informes de abuso infantil con las familias.**

# Póliza de abuso y negligencia infantil de Kidco Head Start

## **Capacitación del personal**

El programa brindará una orientación a los empleados sobre la póliza y el procedimiento, y se requiere que completen la capacitación en el momento de la contratación y anualmente a partir de entonces en los sistemas de prevención del abuso y en el reconocimiento y la denuncia del abuso.

## **Educación para padres**

La Póliza de Abuso y Negligencia de Niños se les dará a todos los padres en la Orientación para Padres. La póliza será revisada con los padres en el momento en que la reciban. A los padres se les ofrecerá capacitación sobre la prevención del abuso y la negligencia y se les informará sobre los recursos disponibles en la comunidad.

## **Participación de la agencia**

El programa trabajará para establecer y mantener relaciones de cooperación con las agencias que brindan servicios de protección infantil a la comunidad.

## **Confidencialidad**

Todos los contactos con la familia y la agencia que recibe el informe serán documentados y ubicados en un archivo separado. Al final de la investigación de Bienestar Infantil del DHS, la información puede ser transferida al archivo familiar. Se mantendrá la confidencialidad de todos los archivos. La Póliza de Abuso y Negligencia Infantil será revisada anualmente por el Comité Asesor de Servicios Sociales y Salud, se actualizará según como sea necesario y se presentará para su aprobación por el Consejo de Políticas.

## **Verificación de estado delincuyente sexual**

Con el fin de garantizar la seguridad de los niños en los centros, todos los padres/cuidadores y adultos enumerados para recoger/dejar a los niños serán revisados contra el Registro de Delincuentes Sexuales de Oregón. Los adultos actualmente en el registro no podrán estar en las instalaciones de Kidco y serán informados por el Defensor-Maestras de Familias o el Supervisor del Estatus de Delincuentes Sexuales.

# Póliza de archivos confidenciales

(De acuerdo con OAR 581-021-0220 a 581-021-0440)

1. Se mantendrán archivos confidenciales para cada estudiante de Kidco Head Start/Early Head Start. Todos los archivos son electrónicos utilizando un sistema confidencial y seguro y cualquier papeleo adicional se guardará en un gabinete o contenedor cerrado con llave, según como sea necesario.

2. Los padres serán informados de todos sus derechos con respecto al archivo confidencial de su hijo en el momento de su visita de bienvenida.

- Si un padre desea ver los registros de su hijo, se comunicará con su Maestra-Defensora de la familia y solicitará copias completando un formulario de Solicitud de registros. Este tiempo será lo más pronto posible para ambas partes, pero en ningún caso más de 45 días.
- El formulario de Solicitud de registros se enviará a la autoridad designada para que lo procese.
- La Maestra-Defensora de la familia estará disponible para responder cualquier pregunta que los padres puedan tener con respecto al registro confidencial.
  - Si el padre cree que los registros contienen información inexacta, engañosa o que viola los derechos del estudiante, puede solicitar que se modifique el registro.
  - Kidco Head Start/Early Head Start decidirá si enmendar el registro según lo solicitado dentro de un tiempo razonable después de recibir la solicitud.
  - Si Kidco Head Start/Early Head Start decide no enmendar el registro según lo solicitado, el programa informará a los padres de su decisión y de sus derechos a una audiencia del comité.

3. Los registros confidenciales no se compartirán con ninguna otra persona, programa o agencia sin el consentimiento firmado de los padres, excepto en los casos en que la ley requiera que se compartan sin permiso. Por ejemplo: citaciones judiciales, auditorías financieras de Head Start, revisores federales y estatales de Head Start e informes para el Departamento de Educación de Oregón.

- Cuando un niño es transferido a un centro diferente dentro de Kidco Head Start/Early Head Start, sus expedientes serán enviados al nuevo centro.
- Cuando un niño se transfiere a un programa diferente de Head Start/Early Head Start, se debe obtener el permiso firmado de los padres para que los registros confidenciales se envíen al nuevo programa.

# Procedimiento de quejas de derechos civiles de Kidco Head Start

El Departamento de Agricultura de EE. UU. y el Estado de Oregón prohíben la discriminación contra sus clientes, empleados y solicitantes de empleo por motivos de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, religión, represalias y, cuando corresponda, política creencias, estado civil, estado familiar o paterno, orientación sexual, o todo o parte de los ingresos de una persona se deriva de cualquier programa de asistencia pública, o información genética protegida en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el Departamento. (No todas las bases prohibidas se aplicarán a todos los programas y/o actividades de empleo).

Cualquier persona que desee presentar una denuncia puede hacerlo mediante una de las siguientes opciones:

1. Puede comunicarse directamente con Kidco Head Start/Early Head Start, ya sea por escrito o verbalmente. Se le proporcionará un formulario de quejas y, si es necesario, asistencia para completarlo. Puede presentar la queja ante el USDA o directamente con el Estado de Oregón (consulte la información de contacto a continuación) o ante Kidco Head Start/Early Head Start. Las quejas devueltas a Kidco se enviarán al estado de Oregón en un plazo de tres (3) días.
2. Si desea presentar una **queja de discriminación al programa de Derechos Civiles**, complete el Formulario de Quejas de Discriminación del Programa USDA, que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), o en cualquier oficina del USDA, o llame al (866) 632-9992 para solicitar el formulario.

También puede escribir una carta con toda la información solicitada en el formulario. Envíenos su formulario de queja completo por correo a

Departamento de Agricultura de los Estados Unidos,  
Director, Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles,  
1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410  
por fax (202) 690-7442 o por correo electrónico a [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339

3. Para presentar una **queja de discriminación de los Programas de Nutrición Infantil** ante el Estado de Oregón, envíe un correo electrónico a [ODE.CNPCivilRights@state.or.us](mailto:ODE.CNPCivilRights@state.or.us) o escriba a

Director de Programas de Nutrición Infantil  
Departamento de Educación de Oregón  
255 Capitol Street NE  
Salem OR, 97310  
o llama: (503) 947-5888, (voz) o (503) 378-2892 (TDD).

Cuando las quejas se registran con el USDA o el Estado de Oregón, la agencia correspondiente investigará el incidente para ver si hubo un malentendido o si se debe tomar alguna acción correctiva. La resolución puede incluir educación, mediación y/u otras oportunidades para resolver problemas. Cuando las quejas se devuelven al patrocinador, el patrocinador enviará la queja al Estado de Oregón.

Si tiene alguna pregunta sobre estos procedimientos, comuníquese con:

Lori Arnold  
Coordinadora de Cumplimiento de Derechos Civiles  
Kidco Head Start/Early Head Start  
300 Market Street, Suite 200  
Lebanon, Oregon 97355  
541-451-1581 o línea directa: 971-361-4640  
[larnold@kidcoheadstart.org](mailto:larnold@kidcoheadstart.org)

# Declaración de no discriminación

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles, las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o represalia por actividad anterior de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej. Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el Demandante debe completar un [Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA](#) que se puede obtener en línea en: [Cómo presentar una queja del programa](#) como página web del cliente del USDA, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o llamando al escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria del denunciante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o la carta de queja AD-3027 completos deben enviarse al USDA por:

1. Correo: Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; or
2. fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
3. Correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

***Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.***